

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность на
агропродовольственном рынке

Квалификация магистр

Мичуринск– 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	12
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	14
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке предусмотрена учебная ознакомительная практика, которая по виду является учебной практикой.

Тип учебной практики - учебная ознакомительная практика.

Способы проведения – стационарная, выездная практика.

Форма проведения: практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого данного вида практики.

Целью прохождения учебной ознакомительной практики является актуализация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей) в области экономики организаций, приобретение практических навыков работы с первичными документами и программными продуктами по экономике.

Учебная ознакомительная практика может проводиться на выпускающей кафедре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, в структурных подразделениях профильных организаций, имеющих необходимую материально-техническую базу и информационные справочные системы.

Учебная ознакомительная практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к организации учебной ознакомительной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

-приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», от 12 августа 2020 г. № 963.

-приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

-приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

-профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (утв. приказом Минтруда России от 07.10. 2015 №625н)

-Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

-локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Учебная ознакомительная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест учебной ознакомительной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относи-

тельно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной ознакомительной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная ознакомительная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации..

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен освоить трудовые функции:

Проверка соблюдений условий контракта (08.026 Специалист в сфере закупок. ТФ.– С/01.7);

трудовые действия:

- получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта;

Проверка качества представленных товаров, работ, услуг (08.026 Специалист в сфере закупок. ТФ.– С/02.7);

трудовые действия:

- осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии.

Прохождение учебной ознакомительной практики направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных:

УК-1–Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

общепрофессиональных:

ОПК-1–Способен применять знания экономической и управлеченческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур.

профессиональных:

ПК-1– Способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта и качества представленных товаров, работ и услуг, контроль в сфере закупок.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1				
ИД-1ук-1— Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не анализирует проблемную ситуацию как систему выявлением ее составляющих и связей между ними	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее составляющие и связи между ними	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2ук-1— Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Непроизводит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Удовлетворительно производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Хорошо производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Отлично производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
ИД-3ук-1— Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Непредлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает частично сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает полностью сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
ИД-4ук-1— Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Не разрабатывает и содержательно не аргументирует стратегию действий, не определяет сценарии ее реализации с учетом возможных	Удовлетворительно разрабатывает и мало содержательно аргументирует стратегию действий, определяет единичные сценарии	Хорошо разрабатывает, но и не в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет типичные сценарии ее	Отлично разрабатывает и в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет многовариантные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков

	рисков	ее реализации с учетом возможных рисков	реализации с учетом возможных рисков	
УК-2				
ИД-1 ук-2– Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с формулировкой цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, адекватно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, правильно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ИД-2ук-2– Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Не формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, не планирует необходимые ресурсы	Удовлетворительно формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с ошибками планирует необходимые ресурсы	Хорошо формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с определенными погрешностями планирует необходимые ресурсы	Отлично формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, точно планирует необходимые ресурсы
ИД-3ук-2– Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план	Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план	Удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, частично корректирует отклонения, вносит не-	Хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует большую часть отклонений, вносит некоторые дополнения и изменения в план	Отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует все отклонения, вносит существенные дополнения и изменения в план проекта, по всем

нения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	проекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта	большие дополнения и изменения в план проекта, незначительно уточняет зоны ответственности участников проекта	ния и изменения в план проекта, по большинству параметров уточняет зоны ответственности участников проекта	параметрам уточняет зоны ответственности участников проекта
ИД-4ук-2— Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Удовлетворительно представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Хорошо представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Отлично представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
ИД-5ук-2— Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Не предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Предлагает единичные случаи возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает ограниченное число возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает все возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
ОПК-1				
ИД-1опк-1— Знает и использует основные понятия экономической и управленической теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере	Не знает и не использует основные понятия экономической и управленической теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере	Удовлетворительно знает и фрагментарно использует основные понятия экономической и управленической теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере	Хорошо знает, но не полностью использует основные понятия экономической и управленической теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере	Отлично знает, и в полной мере использует основные понятия экономической и управленической теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере
ИД-2опк-1— Выбирает наиболее подходящие методы для решения	Не выбирает наиболее подходящие методы для решения практических задач	Удовлетворительно выбирает наиболее подходящие методы для решения практических задач	Хорошо выбирает наиболее подходящие методы для решения практических задач	Отлично выбирает наиболее подходящие методы для решения практических задач

структур		говых структур		
ИД-2опк-2– Владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Не владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Удовлетворительно владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Хорошо владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Отлично владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
ИД-3опк-2– Самостоятельно обрабатывает и анализирует полученные данные, делает обоснованные выводы	Самостоятельно не обрабатывает и не анализирует полученные данные, не делает обоснованные выводы	Удовлетворительно обрабатывает, частично анализирует полученные данные, не полностью делает обоснованные выводы	Хорошо обрабатывает и анализирует полученные данные, самостоятельно делает обоснованные выводы	Отлично обрабатывает и анализирует полученные данные, самостоятельно делает обоснованные выводы
ПК-1				
ИД-1пк-1 – Получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	Не получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	Частично получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика) фрагментарно проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	В полной мере получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика), но не полностью проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	В полной мере получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика), и полностью проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги
ИД-2пк-1 – Осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок	Не осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок	Удовлетворительно осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок	Хорошо осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок	Отлично осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок

ИД-3пк-1 – Разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок	Не способен разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок и проводить их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок	Удовлетворительно разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок	Хорошо разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок	Отлично разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок

. В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен:

знать:

основные понятия экономической и управлеченческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере;

классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;

способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;

методы решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

уметь:

анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

производить критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации;

разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию действий, определять сценарии ее реализации с учетом возможных рисков;

формировать план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения;

работать с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур;

самостоятельно обрабатывать и анализировать полученные данные, делать обоснованные выводы;

разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводить их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок

владеть:

современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур;

методами составления планов и осуществления исследований в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управлеченческой теории;

методами для решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.

методами анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика относится к Блоку 2. «Практики» (Б2.О.01(У)).

Прохождение практики базируется на освоении следующих дисциплин (модулей): «Информационные технологии и программные средства в торговли», «Методология научных исследований в коммерции», «Консалтинг в сфере торговли», «Конкурентноспособность продовольственных товаров (или «Организация защиты бизнеса торговых предприятий»).

Практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной ознакомительной практики, используются при изучении дисциплин (модулей): «Стратегическое управление коммерческой деятельностью на агропродовольственном рынке», «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности предприятий АПК», «Иновационные маркетинговые коммуникации», «Экономика агропродовольственного рынка», «Теория отраслевых рынков», «Организация закупочной деятельности», «Ценообразование на агропродовольственном рынке», «Планирование и прогностирование развития агропродовольственного рынка», при прохождении, производственной торгово-технологической практики, производственной преддипломной практики, используются при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов практики (модуля) и формируемых в них компетенций

Содержание практики	УК-1	УК-2	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	Общее количество компетенций
1. Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; консультация по организации учебной ознакомительной практики.	X					1
2. Основной этап: прохождение учебной ознакомительной практики.			x	x	x	3
3. Заключительный этап: подготовка отчета о практике		x	x	x	x	4

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов, продолжительность 2 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (2 семестр)	по очно-заочной форме обучения (2 семестр)
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактные часы, т. ч.	68	68
практические занятия	68	68
Самостоятельная работа	40	40
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		I неделя	II неделя	
1	Предварительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации практики	4		Отметка в дневнике практики
2	Основной этап: прохождение учебной ознакомительной практики, в том числе:			Отметка в дневнике практики
	сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	20		Отметка в дневнике практики
	выполнение заданий;	30		Отметка в дневнике практики
	анализ и обработка информации;		30	Отметка в дневнике практики
	формирование выводов по результатам исследований		14	Отметка в дневнике практики
3	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка отчета о прохождении практики		10	Отметка в дневнике практики Защита отчета
	ИТОГО		108	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство учебной ознакомительной практикой при проведении в Университете осуществляется руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры); при проведении в профильной организации – руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры) и руководителем практики от профильной организации, имеющим соответствующий профиль деятельности.

Руководитель практики от Университета:

-составляет рабочий график (план) проведения практики;
-разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

-участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

-согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

-составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

-представляет рабочие места обучающимся (при наличии);

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета составляется рабочий график (план) проведения практики; при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета разрабатывается содержание и планируемые результаты практики; при проведении практики в профильной организации данная форма отчетности согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

В период прохождения практики обучающиеся в рамках общих задач практики выполняют индивидуальные задания, где предусматриваются вопросы, содержательно связанные с формируемыми компетенциями.

Обучающиеся в период прохождения практики:

-выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
-соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
-соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения практики обучающиеся обязаны:

– своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

– выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;

– регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;

- собирать материал, на его основе оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной ознакомительной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложениях А, форма индивидуального задания на практику – в Приложении Б, форма дневника практики - в Приложении В.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики представлен в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет выполняется печатным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета по практике – от 40 до 50 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета ставится дата и подпись обучающегося.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии форм бухгалтерской и статистической отчетности, официальной статистической информации, основных научных публикаций, использованных при проведении исследования и написании отчета). Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств ознакомительной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств учебной ознакомительной практики

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; консультация по организации учебной ознакомительной практики	УК-1	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	36
2	Основной этап: прохождение учебной ознакомительной практики, в том числе:	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1		
2.1.	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме научных исследований.	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1		
2.2.	Определение методов исследования	; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1		
2.3.	Анализ и обработка информации	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1		
2.4.	Формирование выводов по результатам исследований	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1		
3	Заключительный этап: подготовка отчета о практике	УК-2ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Отчет о прохождении практики	1

7.2. Перечень вопросов по учебной ознакомительной практике

1. Методы научных исследований (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
2. Организация научного исследования (УК-1);
3. Основные этапы научного исследования (УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
4. Выбор объекта исследования (УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
5. Определение целей и задач научного исследования (УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
6. Методика и методология научного исследования (УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
7. Актуальность научного исследования (УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
8. Апробация научного исследования (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
9. Сбор, обработка и систематизация первичных данных (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);

10. Особенности научных исследований в экономике (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
11. Анализ первичных данных (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
12. Кластерный анализ (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
13. Монографический метод исследования (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
14. Абстрактно-логический метод исследования (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
15. Расчёто-конструктивный метод исследования (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
16. Экономическое моделирование (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
17. Анализ и синтез (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
18. Экономико-математические методы исследования (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
19. Эконометрические модели (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
20. Корреляция (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
21. Регрессия (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
22. Регрессионные модели (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
23. Модели производственных функций (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
24. Динамические экономические модели (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
25. Статические экономические модели (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
26. Нейронные модели (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
27. Модели межотраслевого баланса производства и распределения продукции (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
28. Коэффициенты полных и прямых затрат в модели межотраслевого баланса производства и распределения продукции (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
29. «Мозговые» атаки (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
30. Метод деструктивной отнесённой оценки (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
31. Метод «Дельфи» (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
32. Методы экономического планирования (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
33. Экстраполяционное моделирование (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
34. Дескриптивные экономические модели (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
35. Методы экономического прогнозирования (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);
36. Балансовый метод (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1);

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-38 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.4. Критерии оценки отчета по практике

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия содержания практики	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных первичных документов, регистров, справочных правовых систем, ресурсов сети «Интернет», источников ЭБС)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к выполнению заданий при прохождении практики (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления отчета о практике (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с программой практики)	5
9.	Сроки предоставления отчета о практике (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
Итого		50

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета о практике – 37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета о практике – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета о практике – 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета о практике – 0-17 баллов.

7.5. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (количество баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой «отлично»	Полное знание основных понятий экономической и управлеченческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере; классификации субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, дого-	Отчет о практике (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к

	<p>воры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; способов решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; методов решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно излагать рассмотренный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; производить критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию действий, определять сценарии ее реализации с учетом возможных рисков; формировать план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения; работать с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур; самостоятельно обрабатывать и анализировать полученные данные, делать обоснованные выводы;</p> <p>разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводить их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок</p> <p>Грамотное владение основными понятиями изученных вопросов; современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур; методами составления планов и осуществления исследований в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленической теории; методами для решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах; методами анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок.</p>	<p>защите отчета о практике) (38-50 баллов)</p>
--	--	---

<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<p>Знание основных понятий экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере; классификации субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; способов решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; методов решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p> <p>Умение: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; производить критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию действий, определять сценарии ее реализации с учетом возможных рисков; формировать план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения; работать с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур; самостоятельно обрабатывать и анализировать полученные данные, делать обоснованные выводы; разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводить их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок</p> <p>Владение основными понятиями изученных вопросов; современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур; методами составления планов и осуществления исследований в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории; методами для решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах; методами анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок.</p>	<p>Отчет о практике (25-36 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (25-38 баллов)</p>
--	--	--

<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оцен- кой «удовлетво- рительно»</p>	<p>Поверхностное знание основных понятий экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере; классификации субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; способов решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; методов решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p> <p>Неуверенное умение анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; производить критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию действий, определять сценарии ее реализации с учетом возможных рисков; формировать план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения; работать с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур; самостоятельно обрабатывать и анализировать полученные данные, делать обоснованные выводы; разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводить их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок</p> <p>Слабое владение основными понятиями изученных вопросов; современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур; методами составления планов и осуществления исследований в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории; методами для решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах; методами анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок.</p>	<p>Отчет о практи- ке (17-25 баллов); вопросы к заче- ту с оценкой (к защите отчета о практике) (18-24 баллов)</p>
---	--	---

Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» «незачтено»	<p>Незнание основных понятий экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере; классификации субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; способов решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; методов решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p> <p>Неумение анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; производить критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию действий, определять сценарии ее реализации с учетом возможных рисков; формировать план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения; работать с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур; самостоятельно обрабатывать и анализировать полученные данные, делать обоснованные выводы; разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводить их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок</p> <p>Невладение основными понятиями изученных вопросов; современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур; методами составления планов и осуществления исследований в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории; методами для решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах; методами анализа и оценки результатов закупок, достижения целей</p>	Отчет о практике (0-17 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (0-17 баллов)

	закупок.	
--	----------	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

1.Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов/В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. –Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02890-4. – Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. –URL: <https://urait.ru/bcode/472343>.

2.Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов/Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06257-1. – Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471112>.

3.Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов/Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 365 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03635-0.– Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468856>.

4.Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов/В. И. Горовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. –103 с. – (Высшее образование).– ISBN 978-5-534-14688-2. – Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/479051>.

5.Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов/ В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 274 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07187-0. – Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472413>.

6.Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов/И. Н. Емельянова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 115 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474288>.

7.Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для вузов/С. А. Лебедев. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. –153 с.– (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00588-2. – Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470465>.

8.Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов/ В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 229 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13916-7. – Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467229>.

8.Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов/М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13313-4. – Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468947>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

3. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
4. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Электронный ресурс. Режим доступа: <http://mch.ru>
5. <http://www.rucont.ru>
6. <http://www.edu.ru>
7. Комплект регулярно обновляемых кафедральных электронных учебников.
8. Электронные издание учебников и учебных пособий, а также учебно-методических указаний в библиотеке университета и сети интернет.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Учебная ознакомительная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной учебной ознакомительной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная вер-	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 №

	сия)			=4435041	03641000008230 00007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230 00007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Анти-плагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, [Webinar.ru](https://webinar.ru)
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении учебной ознакомительной практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции

1.	Облачные технологии	Практические занятия Самостоятельная работа	<p>УК-1–Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>ОПК-1–Способен применять знания экономической и управлеченческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;</p> <p>ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур.</p> <p>ПК-1– Способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта и качества представленных товаров, работ и услуг, контроль в сфере закупок</p>
2.	Большие данные	Практические занятия Самостоятельная работа	<p>УК-1–Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>ОПК-1–Способен применять знания экономической и управлеченческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;</p> <p>ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур.</p> <p>ПК-1– Способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта и качества представленных товаров, работ и услуг, контроль в сфере закупок</p>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе практики материально-техническая база включает в себя: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Наименование специ-	Оснащенность специаль-	Перечень лицензионного про-
---------------------	------------------------	-----------------------------

альных помещений и помещений для самостоятельной работы	ных помещений и помещений для самостоятельной работы	граммного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/403)	<p>1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) Экран рулонный 2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 3. Стенд (инв. №1101043023) 4. Стенд (инв. №1101043022) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИ-ОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>1. MicrosoftWindowsXP (лицензия № 49413124). 2. MicrosoftOffice 2003 (лицензия № 65291658).</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 -1/ 405)	<p>1. Компьютер DualCore, мат плата AsusP5G41C-MLX, опер.память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045263, 2101045261, 2101045259, 2101045257, 2101045255, 2101045253, 2101045252) 2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026) 3. Концентратор (инв. №2101061683) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИ-ОС университета.</p>	<p>1. MicrosoftWindows XP (лицензия № 49413124). 2. MicrosoftOffice 2003 (лицензия № 65291658). 3. Project Expert 7 (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. StatisticaBase 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/. 4. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/.</p>
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261 2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian 3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian) Профессиональные базы данных:</p>

	<p>(инв. №2101045279)</p> <p>6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)</p> <p>7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)</p> <p>8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИ-ОС университета.</p>	<p>1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/.</p> <p>2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287.</p> <p>3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/.</p> <p>4. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/.</p>
--	---	---

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
/ И.О. Фамилия/
« ____ » 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	

6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до про- межуточной атте- стации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до про- межуточной атте- стации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
«___» ____ 20 ____ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
«___» ____ 20 ____ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
«___» ____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

/ И.О. Фамилия/

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ «___» ____ 20 ____ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ «___» ____ 20 ____ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ «___» ____ 20 ____ г.
(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» 20___ г. по «___» 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «___» ____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «___» ____ 20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «___» ____ 20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____

Направление_____

Направленность (профиль)_____

Кафедра_____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Приложение Д

Характеристика
наобучающегося_ курса института экономики и управления

_____ формы обучения направления подготовки 38.04.06 Торговое дело,
направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ _____

(Ф. И.О. обучающегося)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от (образовательной) профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____»

20____ г.

(дата)

Рабочая программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №963.

Автор: Ермаков И.Л., доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

Рецензент: Фецович И.В., доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «01» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол №11 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол №11 от «08» апреля 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономики и коммерции